

Regolamento per le riproduzioni e Document Delivery

1. Eventuali riproduzioni dei materiali ottenuti in consultazione devono essere richieste tramite compilazione del modulo prestampato. L'accoglimento delle richieste è rimesso alla valutazione del responsabile, sulla base dello stato di conservazione del materiale e del metodo da utilizzare per la riproduzione, nonché di eventuali altre ragioni ostative.

2. Il costo della riproduzione è interamente a carico dell'utente che la richiede. Tale riproduzione (fotografia digitale e fotocopia esclusivamente per il materiale librario o documentario stampato a partire dal 1601) sarà realizzata dalle bibliotecarie con i mezzi della biblioteca, i costi sono indicati nel tariffario. Qualora l'utente ottenga l'autorizzazione a procedere alla riproduzione con mezzi propri è tenuto a consegnare alla Biblioteca una copia delle immagini.

3. L'autorizzazione alla riproduzione del documento data dalla Biblioteca è estranea al rapporto fra l'utente e gli eventuali titolari di diritti d'autore (e altri diritti previsti dalla L. 633/1941) sulle opere riprodotte: in particolare, qualora la riproduzione sia utilizzata in una pubblicazione (comunque effettuata) rimarrà a carico dell'utente l'onere di accertare con i rispettivi titolari se e a quali condizioni egli possa legittimamente procedere alla pubblicazione stessa.

4. È richiesto il riferimento, nell'eventualità di una pubblicazione, alla Biblioteca nel quale è conservata l'opera riprodotta, secondo la dicitura: " ... con il permesso della Biblioteca Wadding del Collegio S. Isidoro in Roma", riportando l'esatta segnatura della stessa.

5. È fatto inoltre obbligo di far pervenire alla Biblioteca copia di ogni pubblicazione (volume o estratto) nella quale siano stati utilizzati i documenti, testi o immagini. La copia può essere fornita in formato digitale, autorizzando contestualmente e per iscritto la biblioteca a stamparne, se necessario, una copia cartacea. La presente disposizione non si applica alle pubblicazioni online e per le quali non siano previste restrizioni per i terzi che vogliano accedere all'opera (la segnalazione dell'URL è comunque gradita).

6. La Biblioteca effettua servizi di: Reference, ricerca bibliografica e/o archivistica a distanza e di Document Delivery.

Il costo del servizio di ricerca bibliografica e/o archivistica a distanza è stabilito in € 10,00 per la prima cartella di testo o frazioni e in € 5,00 per le cartelle successive.

I dati verranno forniti tramite un pdf firmato dal responsabile della struttura.

L'invio di documenti sotto forma di immagini – Document Delivery – è soggetto alle tariffe di riproduzione allegato al Regolamento per la riproduzione delle immagini.

Tutti gli importi dei servizi soggetti a tariffazione devono essere versati anticipatamente tramite bonifico bancario intestato a:

Provincia Frati Minori d'Irlanda - Collegio S. Isidoro

IBAN IT27 N030 3203 2010 1000 0041 588

specificando nella causale: "Copertura spese Biblioteca Wadding"

7. Le richieste e le consegne saranno espletate mediamente entro un mese dalla data dell'approvazione da parte del responsabile della struttura

Tariffario

| | |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Fotoriproduzioni</u> con mezzi della Biblioteca | Inoltare domanda di preventivo I supporti (CD, DVD, dispositivi USB) sono a carico del richiedente. Non si effettuano stampe. Eventuali spese di spedizione sono a carico del richiedente. E' prevista la spedizione tramite e-mail (gratuita). Fotoriproduzioni a colori con risoluzione compresa tra 72 e 300 dpi: € 7,00 / immagine; Fotoriproduzioni a colori con risoluzione > a 300 dpi: € 14,00 / immagine. |
| <u>Fotocopie</u> ¹ | Solo per edizioni pubblicate dopo il 1601. Richiedere il modulo alle bibliotecarie. Formato A4: € 0,50 Formato A3: € 1,00 Eventuali spese di spedizione sono a carico del richiedente. |

¹ Per la riproduzione tramite fotocopia si ricorda che è consentita per legge (l. 633/1941, art. 68), fermo restando il divieto di riproduzione di spartiti e partiture musicali, la riproduzione mediante fotocopia anche di materiale protetto dal diritto d'autore, nei limiti del quindici per cento di ciascun volume.